

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-662-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>2043822397</u>	Serie:	<u>DB561D8C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>Del 02 al 31 de mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

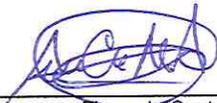
Objetivos del Contrato:

“LA TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades en la Dirección;
- b) Se apoyó en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio;
- e) Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentación interna a otras dependencias del Ministerio de Cultural y Deportes;
- f) Se brindó apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó apoyo en la recepción y envío de correspondencia interna y externa;
- h) Se brindó apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes